

Zapytanie ofertowe

na roboty budowlane WN /nn (RKW)

I. Zamawiający

ENERGA - OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 106, 09-400 Płock**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.orldn.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
- 3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa istniejącej linii WN 110 kV relacji GPZ FMŻ – GPZ Przemysłowa, związanej z koniecznością zwiększenia jej obciążalności przewodów roboczych typu AFL-6 240 mm² na przewody małowisowe, wysokotemperaturowe.**
- 2) Przez wykonanie zamówienia rozumie się:
 1. **Wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej zakres rozbudowy określony w Wytycznych Programowych 3/WN/0/2025/7MMPR.**
 2. **Wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z opracowanej dokumentacji projektowej oraz badań i pomiarów pomontażowych.**Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji projektu i robót budowlanych – montażowych zawierają „Wytyczne programowe” oraz „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru dokumentacji projektowej i robót budowlanych”

- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe i prace budowlane zgodnie z zapisami zawartymi w OWU (Ogólne Warunki Umów dostępne na stronie internetowej Energa-Operator S.A. <https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>)

IV. Terminy

- 1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Termin realizacji zadania - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT w polu „Opis”.
TERMIN WYKONANIA PROJEKTU 31.03.2027 r. TERMIN WYKONANIA ROBÓT 31.12.2027r.
- 3) Termin związania ofertą - 120 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 120 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 120 dni określony przez Zamawiającego.

V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
- 4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

VI. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia wymagania formalne: w dniu otwarcia ofert znajduje się w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców (RKW) prowadzonym przez ENERGA - OPERATOR S.A., posiada wpis na wymagany zakres współpracy niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, nie jest zawieszony lub wykluczony w prawach RKW, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;

Wykonawcy, którzy nie znajdują się w RKW, zobowiązani są do pobrania wniosku zgłoszeniowego ze strony internetowej: <https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne> oraz zapoznania się z dostępną pod tym adresem Procedurą RKW. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w ENERGA Logistyka sp. z o.o. Wydział Zakupów Operacyjnych, 80-870 Gdańsk, ul. M. Reja 29 w celu weryfikacji. Wymagane dokumenty należy dostarczyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - b) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
 - f) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
 - g) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
 - h) zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umów oraz projektem umowy i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - i) dokumenty złożone w RKW na dzień otwarcia ofert pozostają aktualne;
 - j) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - k) jest związany ofertą przez okres 120 dni od daty upływu terminu składania ofert;
 - l) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zamawiającego w procesie prekwifikacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
 - m) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - n) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
 - o) zapoznał się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - p) zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA - OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
 - q) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443§ion=449§ion=455§ion=461§ion=467§ion=473§ion=479>)
- 3) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
 - a) potwierdzić warunek formalny: wpisu do RKW, aktualności wpisu na wymagany zakres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, braku zawieszenia lub wykluczenia w prawach RKW oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - b) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
 - c) Wymagane dokumenty od Dostawcy do weryfikacji finansowej (**dane na dzień składania ofert**):

1) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – zobowiązane są złożyć:

- a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum :
- bilans;
 - rachunek zysków i strat;
- przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:
- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki,
 - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.
- Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.
- b) **najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału** (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.

2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – zobowiązane są złożyć:

- a) **roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe** (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28** wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

b) aktualne, bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału

Wykonawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:

- dla podmiotów sporządzających **PIT-36** wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału.
- dla podmiotów sporządzających **PIT-28** lub **PIT-16A** wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.

3) podmioty zagraniczne – zobowiązane są złożyć:

- a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

➤ Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;

- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.
- Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.
- b) **najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,**
- c) **dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;**
- 4) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.
- 5) Wraz z przekładanymi dokumentami Dostawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie finansowe**, o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.
- 6) Konsorcjum:**
- a) Do weryfikacji finansowej Konsorcjum dodatkowo wymagane jest dołączenie informacji niezbędnych do prawidłowej oceny ryzyka finansowego, stanowiących o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników Konsorcjum w realizację zadania, np. umowa konsorcjum zawierająca ww. dane lub **Oświadczenie Konsorcjum** o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

VIII. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orlden.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
- 2) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
- 3) Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto** oferty.
- 4) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 7) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z wagą **100%**.

X. Wybór oferty

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Negocjacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych, w formie określonej przez Zamawiającego. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- 3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Zabezpieczenie

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej netto podanej w ofercie.**
- 2) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przed podpisaniem Umowy przelewem na konto Zamawiającego: **57 1240 5282 1111 0000 4893 6031** w banku Pekao S.A.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- 6) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia